

STATUT TECHNIKUM IM GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO w SULECHOWIE

Dział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie,
- 2) Szkoła - należy przez to rozumieć Branżowa Szkoła I Stopnia im gen. Władysława Sikorskiego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut Branżowej Szkoły I Stopnia im gen. Władysława Sikorskiego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie,
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Centrum,
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Centrum,

- 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli Centrum,
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Centrum,
- 9) organie prowadzącym Centrum – należy przez to rozumieć Powiat Zielonogórski,
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum – należy przez to rozumieć Lubuskiego Kuratora Oświaty,
- 11) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
- 12) przedmiotowych zasadach oceniania - należy przez to rozumieć również zasady oceniania w zawodzie.

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi: Technikum im gen. Władysława Sikorskiego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie.
2. Dopuszczalny jest skrót nazwy Technikum w CKZiU.
3. Siedziba Szkoły znajduje się w Sulechowie przy ulicy Piaskowej 53.

§ 3

1. Szkoła posiada:
 - 1) pieczęć urzędową okrągłą o treści: „Branżowa Szkoła I Stopnia im gen. Władysława Sikorskiego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie”,
 - 2) pieczęć prostokątną, zawierającą nazwę Szkoły, dane teleadresowe, NIP i REGON.
3. Tablica szkoły zawiera jej nazwę.
4. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

§ 4

1. Szkoła wchodzi w skład Centrum które jest jednostką organizacyjną powiatu zielonogórskiego.

§ 5

1. Technikum kształci w zawodach:
 - 1) technik informatyk,
 - 2) technik mechatronik,
 - 3) technik ekonomista,
 - 4) technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - 5) technik logistyk,
 - 6) technik hotelarstwa,
 - 7) technik programista.

2. Nauka w szkole odbywa się w systemie stacjonarnym oraz w formie kształcenia na odległość (e – learning).
3. Możliwe jest rozszerzenie lub zmiana kierunków kształcenia w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe na podstawie odrębnych przepisów.
4. Szkoła podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.
5. Szkoła współpracuje z pracodawcami i organizacjami pracodawców.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Cele Szkoły to w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emojonalnego i fizycznego,
 - 2) wspomaganie rodzin uczniów w wychowaniu,
 - 3) kształcenie i rozwój kompetencji społecznych uczniów, zwłaszcza przez:
 - a) przygotowanie do życia w społeczeństwie,
 - b) przygotowanie do życia indywidualnego,
 - c) przygotowanie do życia w środowisku przyrodniczym,
 - d) przygotowanie do uczestnictwa w kulturze,
 - e) przygotowanie do życia zawodowego,
 - 3) przygotowanie do podjęcia dalszej nauki i trudu rozwoju osobistego,
 - 4) zapewnienie bezpiecznych warunków podczas przebywania uczniów w budynku Centrum oraz podczas zajęć poza nimi,
 - 5) kompensowanie istniejących braków środowiskowych,
 - 6) ochrona poszanowania godności osobistej i własności uczniów,
 - 7) ochrona przed przemocą,
 - 8) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 9) realizacja podstaw programowych w danym typie szkoły.

§ 7

W zakresie działalności dydaktycznej zadania Szkoły to w szczególności:

- 1) pomaganie przyszłym absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - b) rozwijanie zainteresowań podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - c) organizowanie zajęć z doradztwa zawodowego,
- 2) działanie w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie:
 - a) kół zainteresowań,
 - b) olimpiad, konkursów, zawodów, w tym sportowych i artystycznych,
 - c) indywidualnych form pracy z uczniem,
 - d) wycieczek tematycznych i przedmiotowych,
- 3) dostosowanie treści i metod nauczania do możliwości uczniów,
- 4) zapewnianie pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 5) wdrażanie uczniów do samokształcenia,
- 6) rozpoznawanie możliwości i potrzeb rozwojowych uczniów,
- 7) umożliwianie udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach przedmiotowych, artystycznych i sportowych organizowanych przez współpracujące instytucje,
- 8) umożliwianie i organizowanie udziału uczniów w projektach edukacyjnych,
- 9) podejmowanie działań mających na celu korzystanie przez uczniów z zajęć finansowanych ze środków unijnych,
- 10) prowadzenie działalności innowacyjnej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny, realizując program profilaktyczno-wychowawczy w szkołach dla młodzieży wchodzących w skład Centrum.

2. W zakresie działalności wychowawczej zadania Szkoły to w szczególności:

- 1) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności w statucie, dostosowując do warunków Centrum i wieku uczniów,
- 2) upowszechnianie zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,

- 3) rozwijanie postaw patriotycznych - poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny, także w wymiarze lokalnym oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
- 4) umożliwianie uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej,
- 5) szanowanie indywidualności uczniów oraz ich prawa do własnej oceny rzeczywistości,
- 6) budzenie szacunku do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Centrum i środowiska lokalnego,
- 7) wdrażanie do dyscypliny i punktualności,
- 8) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i kształtowanie właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- 9) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- 10) współpraca z rodzicami uczniów,
- 11) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej uczniów, kształtowanie nawyków aktywnego wypoczynku,
- 12) podejmowanie działań na rzecz samodzielności, przedsiębiorczości uczniów,
- 13) ułatwianie kontaktu z kulturą,
- 14) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Szkoła realizuje program profilaktyczno-wychowawczy wspólny dla szkół wchodzących w skład Centrum dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska lokalnego.
2. Najważniejsze zadania profilaktyczne Szkoły to:
 - 1) stwarzanie przyjaznego klimatu,
 - 2) prezentowanie pozytywnych wzorców,
 - 3) wypracowanie wspólnej polityki Centrum wobec zachowań ryzykownych,
 - 4) współpraca z rodzicami,
 - 5) pomoc uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 6) wczesne rozpoznawanie uczniów z grup ryzyka i kierowanie ich do specjalistów w celu dokonania diagnozy,
 - 7) w porozumieniu z rodzicami, kierowanie uczniów zagrożonych do instytucji, udzielających specjalistycznej pomocy,

- 8) szkolenie kadry pedagogicznej w zakresie profilaktyki zagrożeń i umiejętności wychowawczych,
- 9) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, również we współpracy z poradniami specjalistycznymi,
- 10) planowanie czasu wolnego uczniów.

3. Celami profilaktyki szkolnej są:

- 1) dostarczanie (odpowiednio do potrzeb i okresu rozwojowego uczniów) rzetelnej wiedzy o zagrożeniach,
- 2) rozwijanie ważnych umiejętności psychospołecznych,
- 3) budowanie prozdrowotnych postaw,
- 4) kształtowanie systemu wartości i opartego na nim sensu życia,
- 5) angażowanie środowiska szkolnego, rówieśniczego, rodzinnego w realizację programu profilaktyki,
- 6) wyrównywanie braków strukturalnych i funkcjonalnych rodziny,
- 7) przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom, występującym w miejscu zamieszkania.

§ 10

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości.

2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- 2) sprawowaniu opieki w formach indywidualnych nad niektórymi, potrzebującymi uczniami,
- 3) kształtowaniu środowiska wychowawczego, sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Centrum i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego i profilaktyki w poszczególnych typach szkół,
- 4) organizacji opieki zdrowotnej w zakresie:
 - a) udzielania doraźnej pomocy medycznej,
 - b) dbałości o higienę osobistą uczniów,
 - c) propagowania zdrowego stylu życia,
- 5) organizowaniu dożywiania uczniów,

6) udzielaniu pomocy materialnej (stypendia, zasiłki, wyprawki szkolne) uczniom na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Centrum, w tym w trakcie wycieczek, sprawuje kierownik wycieczki oraz przydzieleni opiekunowie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Opiekę nad uczniami podczas praktycznej nauki zawodu realizowanej poza terenem Centrum regulują odrębne przepisy.
4. Szczególną troską o bezpieczeństwo i higienę nauki objęte są zajęcia wychowania fizycznego, rekreacyjno – sportowe, zawody i rozgrywki sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Plan dyżurów nauczycieli podczas przerw przygotowuje wyznaczony nauczyciel, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Projekt planu zatwierdza wyznaczony wicedyrektor.
3. Zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli określa regulamin pełnienia dyżurów.

§ 13

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
2. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich rozstrzygnięcia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu kształcenia.

6. Formy realizacji zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

7. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia statutu.

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele współpracują w sprawach wychowania i nauczania młodzieży.

2. Organizację współdziałania rodziców z organami Centrum określa Dyrektor.

3. Współdziałania rodziców z organami szkoły mogą mieć w szczególności formy: indywidualnych konsultacji, zebrań dla rodziców, dostępu do dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania ucznia, współtworzenia dokumentów prawa wewnątrzszkolnego, proponowania zajęć pozalekcyjnych, dostępu do wyników diagnoz i ewaluacji Centrum.

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych Centrum zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń określonych w Statucie Centrum.

Dział II. ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1

Organy Centrum

§ 16

1. Organami szkoły są wspólne dla Szkół wchodzących w skład Centrum i określa je Statut Centrum

§ 17

1. Działające w Centrum organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności, współdziałają na zasadzie partnerstwa aktywnie i systematycznie.

2. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Centrum organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.

Rozdział 2
Dyrektor Szkoły

§ 18

1. Zadania i kompetencje Dyrektora Szkoły określa Statut Centrum.

Rozdział 3
Inne stanowiska kierownicze

§ 19

1. Inne stanowiska kierownicze określa Statut Centrum.

Rozdział 4
Rada Pedagogiczna

§ 20

1. Skład, zadania oraz kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Centrum

Rozdział 5
Rada Rodziców

§ 21

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Skład, zadania oraz kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Centrum.

Rozdział 6
Samorząd Uczniowski

§ 22

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski wspólny dla wszystkich szkół dla młodzieży wspólna dla wszystkich szkół dla dorosłych.
2. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów w danym typie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego oraz kompetencje określa Statut Centrum.

Dział III. ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1

Planowanie działalności szkół

§ 23

1. Okresem przeznaczonym na planową realizację materiału nauczania jednego oddziału jest rok szkolny.
2. Kalendarium roku szkolnego określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 24

1. Podstawę organizacji pracy szkoły określa Statut Centrum.

Rozdział 2

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej

§ 25

1. Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły określa Statut Centrum.

Rozdział 3

Biblioteka szkolna

§ 26

1. Organizację i zadania biblioteki szkolnej określa Statut Centrum.

Dział IV.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 27

1. Organizację pracy, zadania oraz obowiązki nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga, doradcy zawodowego określa Statut Centrum.

Dział V. UCZNIOWIE

Rozdział 1

Prawa i obowiązki ucznia

§ 28

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) twórczych poszukiwań intelektualnych, zdobywania wiedzy przy pomocy nauczyciela, wyrażania wątpliwości, własnych sądów oraz prowadzenia dyskusji na temat treści zawartych w podręczniku i przekazywanych przez nauczyciela,

- 3) zwrócenia się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów, omawianych na lekcji lub występujących w zadaniu domowym,
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Centrum zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony i poszanowania godności osobistej oraz kulturalnego traktowania go przez wszystkich pracowników Centrum i uczniów,
- 5) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz z ustalonych kontroli postępów nauce,
- 10) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce i zaległości powstałych z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadki losowe),
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 13) wypoczynku na przerwach, w czasie ferii i przerw świątecznych,
- 14) informowania osób upoważnionych (przy zachowaniu pełnej tajemnicy) o swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych i zdrowotnych,
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 16) reprezentowania Centrum w konkursach, przeglądach i zawodach.

§ 29

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Centrum przepisów,
- 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i nauczycieli,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu Centrum,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do uczniów, nauczycieli i innych pracowników Centrum,
- 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Centrum,

- 7) terminowego wykonywania zleczanych zadań
- 8) jak najlepszego wykorzystania czasu i warunków do nauki,
- 9) dbania o czystość mowy ojczystej,
- 10) okazywania szacunku wszystkim pracownikom Centrum, a także godnego zachowania się poza jego siedzibą,
- 11) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego,
- 12) sumiennego wykonywania przyjętych lub przydzielonych zadań związanych z działaniami na rzecz Centrum (np. dyżury w klasie, przygotowywanie imprez szkolnych),
- 13) noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych,
- 14) dbania o ubiór oraz jego czystość
- 15) natychmiastowego informowania kierownictwa Centrum i nauczycieli o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia,
- 16) przestrzegania zakazu palenia papierosów, w tym posiadania i używania papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu i stosowania środków zmieniających świadomość na terenie Centrum, w czasie przechodzenia między budynkami szkoły na zajęcia oraz podczas zajęć i imprez organizowanych przez Centrum poza jego terenem,
- 17) przestrzegania zakazu posiadania przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu innych osób lub samego ucznia (środki pirotechniczne, noże, scyzoryki, itp.),
- 18) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w przypadku posiadania środków ochrony osobistej (np. gazu pieprzowego).

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania warunków usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych wg następujących zasad:

- 1) uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni. Uczeń pełnoletni może upoważnić pisemnie rodzica do wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności,
- 2) nieobecność we wszystkich typach szkół należy usprawiedliwić w terminie ustalonym z wychowawcą oddziału, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od momentu ustania przyczyny nieobecności ucznia w szkole,
- 3) w przypadku dłuższej niż jeden tydzień nieobecności ucznia w szkole rodzic powinien powiadomić szkołę w ciągu pierwszych trzech dni,

- 4) warunkiem usprawiedliwienia nieobecności na pojedynczych lekcjach jest uprzednie powiadomienie wychowawcy oddziału, a w przypadku jego nieobecności, nauczyciela prowadzącego dane zajęcia o konieczności opuszczania lekcji, a następnie nieobecność musi być usprawiedliwiona jak w pkt 2,
- 5) jeżeli powyższe warunki nie zostaną spełnione, nieobecność ucznia w szkole uważa się za nieusprawiedliwioną.

§ 30

1. Ucznia obowiązuje strój zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, bez elementów gorszących, nawołujących do nienawiści, dyskryminujących lub sprzecznych z prawem bądź stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub samego ucznia.
2. Podczas uroczystości szkolnych oraz innych wyznaczonych przez Dyrektora okazji obowiązuje strój galowy.
3. Podczas imprez sportowych obowiązuje strój sportowy.
4. Uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń technologii informacyjno-komunikacyjnej podczas zajęć, chyba że nauczyciel wyrazi na to zgodę. W czasie zajęć telefony powinny być wyciszone.
5. Za zagubione lub skradzione na terenie Centrum przedmioty wartościowe, urządzenia elektroniczne, odtwarzające i komunikacyjne Centrum nie ponosi odpowiedzialności.

Rozdział 2 Nagrody i kary

§ 31

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) rzetelną pracę,
 - 3) wzorową postawę,
 - 4) pracę społeczną,
 - 5) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu,
 - 6) wzorową frekwencję,
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całego oddziału,
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Centrum,
 - 3) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania Dyrektora,
 - 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora,
 - 6) nagroda pieniężna Dyrektora za najlepsze wyniki w nauce.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
7. Fakt uzyskania nagrody należy odnotować w dokumentach ucznia.

§ 32

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkowi, uczeń może zostać ukarany:
- 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy oddziału,
 - 2) pozbawieniem pełnionych funkcji w oddziale,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - 4) pozbawieniem pełnionych na forum Centrum funkcji,
 - 5) obniżeniem oceny zachowania – do najniższej włącznie,
 - 6) wyrównaniem finansowym i rzeczowym wyrządzonej szkody na terenie Centrum a także poza nim, jeżeli zdarzenie miało miejsce w trakcie zajęć i imprez organizowanych przez Centrum,
 - 7) wykonaniem prac społecznych na rzecz Centrum wyznaczonych przez Dyrektora,
 - 8) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 9) skreśleniem z listy uczniów.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie i używanie alkoholu i narkotyków, udział w bójce, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, kradzież z rozbojem, demoralizacja innych uczniów itp.) pomija się kolejność stosowania kar.

5. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, nakłada Dyrektor.
6. O nałożonej karze Dyrektor informuje rodziców lub pełnoletniego ucznia.
7. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic lub pełnoletni uczeń w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 6. 8. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
9. Od kar nakładanych przez Dyrektora, z wyjątkiem wymienionej w ust. 1 pkt 9, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
10. Uczeń może być ukarany skreśleniem z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków takich, jak:
 - 1) spożywanie alkoholu lub przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie Centrum,
 - 2) rozprowadzanie lub zażywanie środków odurzających na terenie Centrum,
 - 3) ostentacyjne lekceważenie nauczycieli lub podburzanie innych przeciwko nauczycielom,
 - 4) nagminne zakłócanie toku lekcji,
 - 5) stosowanie przemocy wobec innych;
 - 6) wandalizm (niszczenie mienia szkolnego, niszczenie rzeczy osobistych innych uczniów itp.),
 - 7) udowodnienie kradzieży, udowodnione chuligańskie wybryki na terenie Centrum i poza nim,
 - 8) opuszczenie zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia w ilości większej niż 50% godzin przewidzianych w planie nauczania dla danej klasy w kolejnych dwóch miesiącach (nie dotyczy uczniów realizujących obowiązki nauki),
 - 9) częste naruszanie innych postanowień statutu, jeżeli zastosowanie kar porządkowych zawartych w nim nie przyniosło poprawy w zachowaniu ucznia,
 - 10) nagrywanie przebiegu lekcji lub utrwalanie wizerunku nauczyciela, uczniów i pracowników szkoły, bez ich zgody.
11. Skreślenia ucznia z listy uczniów, w formie decyzji administracyjnej, dokonuje Dyrektor. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
12. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.
13. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - 9 jest również możliwe, jeżeli:
 - 1) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
 - 2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub po użyciu środków zmieniających świadomość uczestniczył w zajęciach szkolnych.
14. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 11-12 określają odrębne przepisy.
15. Fakt ukarania ucznia należy odnotować w dokumentach ucznia.
16. Za nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na zajęciach, podliczane w każdym miesiącu kalendarzowym, stosuje się odpowiednio:
 - 1) upomnienie wychowawcy (powyżej 5% nieobecności nieusprawiedliwionej),
 - 2) naganę wychowawcy (powyżej 10% nieobecności nieusprawiedliwionej),
 - 3) naganę Dyrektora (powyżej 15% nieobecności nieusprawiedliwionej).

§ 33

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się rodziców ucznia.
2. Przepisu ust. 1 w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

Rozdział 3

Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 34

1. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Statut Centrum.

Dział VI. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1

§ 35

1. Przepisy tego działu określają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - 2) ocenianie zachowania ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 36

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się na zakończenie I okresu w danym roku szkolnym.
3. Klasyfikacja roczna odbywa się na zakończenie roku szkolnego.
4. Klasyfikacja końcowa odbywa się na zakończenie roku szkolnego w klasie programowo najwyższej w danym typie szkoły.

§ 37

1. W szkole, przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej stosuje się sześciostopniową skalę ocen w zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz sześciostopniową w ocenie zachowania.
 - 1) w zakresie oceniania wiedzy przedmiotowej obowiązująca skala ocen wynosi;
 - a) celujący - 6,
 - b) bardzo dobry - 5;
 - c) dobry - 4,
 - d) dostateczny - 3,
 - e) dopuszczający - 2,
 - f) niedostateczny - 1.

2) w zakresie oceniania zachowania obowiązuje skala:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre;
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

2. Ocena za drugi okres jest oceną roczną.

3. Ocena określona w ust. 1 pkt 1 lit. f jest oceną negatywną, a pozostałe oceny są pozytywne.

Rozdział 2

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 38

1. W Centrum w ocenianiu bieżącym stosuje się następującą skalę ocen i ich wartości liczbowe.

ocena	6	5+	5	4+	4	3+	3	2+	2	1+	1
wartość	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5	2,0	1,5	1,0

2. 1= o wartości 0,01, wpisuje się w przypadku:

- 1) braku zaliczenia obowiązkowych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym ustnych, pisemnych i sprawnościowych,
- 2) braku samodzielności w pracach pisemnych lub popełnienia plagiatu,
- 3) rezygnacji z wypowiedzi ustnych i pisemnych lub odmowy wykonania innego zadania.

3. Oceny 1, 1+ są ocenami negatywnymi, a pozostałe oceny są pozytywne.

§ 39

1. W Centrum określa się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) formy ustne:
 - a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, odpowiedź itp.),
 - b) wypowiedzi w klasie (aktywność bieżąca)
 - c) recytacja,
 - d) prezentacja,
 - e) dyskusja.
- 2) formy pisemne:
 - a) praca klasowa,
 - b) sprawdzian,
 - c) kartkówka,
 - d) zadanie domowe,
 - e) sprawozdanie,
 - f) dyktando,
 - g) testy,
 - h) referat,
 - i) własna twórczość, itp.
- 3) formy dodatkowe:
 - a) projekt międzyprzedmiotowy,
 - b) ćwiczenia laboratoryjne i praktyczne w pracowniach
 - c) pozostałe formy sprawdzanie wiedzy i umiejętności charakterystycznych dla danego zawodu
- 4) wychowanie fizyczne
 - a) ćwiczenia sprawnościowe,
 - b) aktywność, zaangażowanie i dyscyplina w trakcie zajęć
 - c) znajomość przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych
 - d) systematyczność udziału ucznia w zajęciach

e) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej

2. Formy pisemne mogą być realizowane również za pomocą komputera.

§ 40

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- b) proponuje rozwiązania oryginalne, w pełni obejmujące materiał programowy,
- c) nie powiela cudzych poglądów, potrafi krytycznie ustosunkować się do rzeczywistości, jego wypowiedzi ustne i pisemne cechują się dojrzałością myślenia, świadczą o systematycznym pogłębianiu zdobytej wiedzy,
- d) ocena celująca śródroczna i roczna stanowi 100 proc. opanowania przez ucznia treści nauczania;

2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne przewidziane programem nauczania;

4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową,
- b) wymaga pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu trudnych problemów;

5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował tylko w części podstawę programową, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
- b) samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania przewidziane w programie zajęć edukacyjnych;

6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych na danym turnusie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z zajęć edukacyjnych danego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zagadnienia z podstawy programowej o elementarnym stopniu trudności.

§ 41

1. Rodzaj stosowanych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz ich ważność określają nauczyciele w danych zespołach przedmiotowych oraz przedstawiają je uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego.

2. Nauczyciele przedstawiają uczniom i ich rodzicom wymagania edukacyjne na poszczególne oceny śródroczne i roczne wynikające z realizowanych programów nauczania na początku roku szkolnego.

§ 42

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, a w szkole dla dorosłych semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.

§ 43

1. W ocenianiu wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie kształcenia zawodowego w zawodach realizowanych w oparciu o programy modułowe ustala się ocenę śródroczną oraz roczną na podstawie ocen z w pełni zrealizowanych jednostek modułowych.
2. Ocenę z modułu ustala się na podstawie średniej ważonej ocen z poszczególnych jednostek modułowych wchodzących w zakres danego modułu. Aby otrzymać ocenę pozytywną należy otrzymać pozytywne oceny ze wszystkich jednostek modułowych.
3. W ocenianiu wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie kształcenia zawodowego w zawodach realizowanych w oparciu o programy modułowe w przypadku, gdy zajęcia z modułu kończą się w trakcie roku szkolnego ustala się ocenę roczną bezpośrednio po zakończeniu nauczania danego modułu.

Rozdział 3 Ocenianie zachowania uczniów

§ 44

1. Ocenę zachowania wystawia się jako ocenę śródroczną, roczną lub końcową.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie opinii oddziału, nauczycieli uczących ucznia oraz środowiska.
3. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczną, z zastrzeżeniem § 51.
4. Roczna ocena z zachowania odzwierciedla postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

§ 45

1. Ocena z zachowania uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków uczniowskich,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o tradycję i honor szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 46

Kryteria, określające poszczególne oceny

1. Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:
 - 1) pracuje sumiennie i systematycznie, osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - 2) uczestniczy w zajęciach szkolnych,
 - 3) postępuje uczciwie,
 - 4) zna i przestrzega statut Centrum,
 - 5) nie narusza godności innych,
 - 6) troszczy się o kulturę języka ojczystego,
 - 7) ojczystego miarę możliwości reaguje na zło,
 - 8) szanuje mienie szkolne i innych,
 - 9) troszczy się o zdrowie własne i innych,
 - 10) postępuje bezpiecznie,
 - 11) nie ulega nałogom,
 - 12) troszczy się o higienę i estetykę własną i otoczenia.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą i dodatkowo realizuje przynajmniej jedną z podanych niżej dziedzin. Uczeń powinien sam zaproponować jedną lub więcej dziedzin, w których chce pracować na ocenę bardzo dobrą.
 - 1) aktywnie pracuje w samorządzie klasowym i szkolnym,
 - 2) uczestniczy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach,
 - 3) reprezentuje klasę, szkołę w zawodach sportowych,
 - 4) uczestniczy w organizowaniu imprez szkolnych,
 - 5) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych: społecznych, religijnych, naukowych, artystycznych,
 - 6) pomaga kolegom i koleżankom i innym potrzebującym pomocy osobom,
 - 7) pracuje nad przezwyciężeniem niedostatków zdolności i braków wiedzy.
3. O uzyskaniu oceny wzorowej decyduje spełnienie wszystkich kryteriów na ocenę dobrą i przynajmniej trzech z podanych wyżej dziedzin.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który naruszył wymagania stawiane przez szkołę na ocenę dobrą, ale w wyniku uwag i upomnień ze strony wychowawców, nauczycieli lub dyrekcji szkoły, pracuje nad poprawą swojego postępowania. W przypadku spełnienia jednego z kryteriów na ocenę wzorową uczeń może uzyskać ocenę dobrą.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń lekceważąco odnoszący się do stawianych przez szkołę wymagań (określonych w kryteriach na ocenę dobrą). Przez lekceważenie rozumiemy brak poprawy postępowania pomimo uwag i upomnień ze strony wychowawców, nauczycieli i dyrekcji szkoły.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń lekceważąco odnoszący się do stawianych przez szkołę wymagań (określonych w kryteriach na ocenę dobrą) i dodatkowo przejawia przynajmniej trzy z niżej podanych zachowań:
 - 1) popełnia czyny karalne w szkole i poza nią,
 - 2) systematycznie uchyla się od obowiązków szkolnych lub obowiązku nauki,
 - 3) wólczęgostwo,
 - 4) bierze udział w działalności grup przestępczych,
 - 5) przebywa na terenie szkoły pod wpływem środków psychoaktywnych;
 - 6) stosuje przemoc wobec innych,
 - 7) posiada środki odurzające,
 - 8) wprowadza do obrotu te środki,
 - 9) udziela innej osobie, ułatwia lub umożliwia ich użycie oraz nakłania do ich użycia
 - 10) wytwarza i przetwarza środki odurzające.

Rozdział 4

Zasady zaliczania form sprawdzania wiedzy i informowania rodziców o ocenach

§ 47

W szkole uczeń ma prawo do zaliczenia danej formy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

§ 48

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani przedstawić uczniowi przewidywaną dla niego ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a wychowawca oddziału przewidywaną ocenę zachowania w terminie 2 tygodni przed rocznym albo śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Propozycje ocen wpisuje się w dzienniku elektronicznym najpóźniej 2 tygodnie przed rocznym albo śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Przyjmuje się, że wpisanie proponowanych i ostatecznych ocen do dziennika elektronicznego jest jednoznaczne z poinformowaniem o nich rodziców ucznia i nie wymaga dodatkowych powiadomień.

§ 49

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępnia się uczniowi w czasie zajęć przewidzianych w planie lekcji lub zajęć dodatkowych lub w innym terminie uzgodnionym z uczniem.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępnia się rodzicom na ich wniosek, w obecności nauczyciela, który te prace oceniał, w miejscu na terenie Centrum i czasie uzgodnionym pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

Rozdział 5

Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego

§ 50

1. Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego w szkole określa Statut Centrum.

Rozdział 6

Procedury odwoływania się od ustalonych ocen

§ 51

1. Procedury odwoływania się od ustalonych ocen w szkole określa Statut Centrum.

DZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1

Organizacje społeczne

§ 52

1. Charakter oraz zakres działalności organizacji społecznych w szkole określa Statut Centrum.

Rozdział 2

Mienie, rachunkowość i system kontroli wewnętrznej

§ 53

1. Szkoła nie posiada odrębnego mienia, zasad rachunkowości i systemu kontroli zarządczej. Zagadnienia te określa Statut Centrum.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 54

1. Zmian w statucie szkoły dokonuje Rada Pedagogiczna Centrum.
2. Regulaminy działalności Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców uchwalone przez te organy, a także inne przepisy wewnętrzne szkoły, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo oświatowe, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy, regulujące działalność szkół publicznych oraz statut centrum.
4. W przypadku zmiany przepisów statutu w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele dostosowują warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego do postanowień statutu oraz informują o zmianach w tych zasadach uczniów oraz ich rodziców, w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego, jeśli zmiany nastąpiły, w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym uchwalono zmianę statutu.

