

ZASADY OCENIANIA W ZAWODZIE

- kształcenie w zawodzie technik ekonomista, technik logistyk
- podstawy przedsiębiorczości

I. Podstawa prawna

Na podstawie Rozdziału 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. (stan na 01-09-2017) o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r poz.843) określa się warunki i sposób oceniania w szkołach wchodzących w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie oraz Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie.

II. Cele ZOwZ

- Wspierać rozwój ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych
- Wyniki osiągnięć uczniów mają dostarczyć uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach lub trudnościach ucznia.
- Wyniki osiągnięć uczniów będą wykorzystywane przez nauczyciela do planowania pracy dydaktycznej.

III. Zasady sprawdzania i oceniania:

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
2. Uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia - wiedzę, umiejętności oraz postawy np. aktywność, kreatywność, udział w olimpiadach i konkursach
3. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.
4. Sprawdziany pisemne (mogą być w formie testu) po każdym dziale, są zapowiedziane na 7 dni przed terminem sprawdzianu.
5. Uczeń nieobecny (z powodów usprawiedliwionych) ma obowiązek w terminie dwóch tygodni zaliczyć poszczególne formy oceniania (na zajęciach dodatkowych). W przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej (szpital) sposób zaliczenia ustala się indywidualnie. W razie niedostosowania się ucznia do wymagań, nauczyciel wpisuje stopień „1=”.
6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny , w ciągu 2 tygodni od daty zapoznania ucznia z oceną.
7. Kartkówki obejmują materiał z dwóch ostatnich lekcji i mogą być zapowiedziane. Odpowiedzi ustne obejmują materiał z dwóch ostatnich lekcji.
8. Uczeń ma prawo raz w semestrze (jednostce modułowej) zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, ale nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych, zapowiedzianych form.
9. Ocenę semestralną, roczną i za jednostkę modułową nauczyciel ustala w oparciu o oceny cząstkowe (przez wyliczenie średniej ważonej), uzyskane z poszczególnych form oceniania:

- a) Sprawdziany, testy, udział w olimpiadach i konkursach, ocena z I semestru (dotyczy semestru II) – **waga 5.**
- b) Odpowiedź ustna, kartkówka, referat, ćwiczenia rachunkowe na tablicy, prezentacja – **waga 3.**
- c) Zadanie domowe, aktywność na lekcji, przygotowanie do lekcji, zeszyt, ćwiczenia w grupach – **waga 2.**

Stosuje się następującą skalę ocen:

Podstawy przedsiębiorczości:

Niedostateczny	0,00– 1,49
Dopuszczający	1,50– 2,49
Dostateczny	2,50 – 3,49
Dobry	3,50 – 4,49
Bardzo dobry	4,50 – 5,50
Celujący	5,50 – 6,00

Przedmioty zawodowe (technikum ekonomiczne i technikum logistyczne):

Niedostateczny	0,00– 1,50
Dopuszczający	1,51– 2,50
Dostateczny	2,51 – 3,50
Dobry	3,51 – 4,50
Bardzo dobry	4,51 – 5,50
Celujący	5,51 – 6,00

10. Zasady wystawiania oceny za jednostkę modułową i moduł:

- Ocena z jednostki modułowej – w ostatnim semestrze danej jednostki modułowej przepisujemy oceny z wcześniejszych semestrów tej jednostki z wagą 7 (Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną za dany semestrze jednostki modułowej ma możliwość jej poprawienia w ciągu 4 tygodni następnego semestru. Poprawa jest u nauczyciela, który wystawił tą ocenę.),
- Ocena za moduł wystawiana jest na podstawie ocen za jednostki modułowe wchodzące w skład tego modułu jako średnia ważona,
- Waga poszczególnych jednostek modułowych jest zróżnicowana i równa liczbie godzin przeznaczonych na realizację każdej z nich,
- Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej za moduł jest otrzymanie pozytywnych ocen za wszystkie jednostki modułowe wchodzące w jego skład,
- Ocenę za moduł wystawia osoba odpowiedzialna na podstawie ocen z każdej jednostki modułowej z uwzględnieniem liczby godzin.

11. Na 2 tyg. przed klasyfikacyjnym posiedzenie Rady Pedagogicznej nauczyciel przedstawia proponowaną ocenę, wychowawca klasy powiadamia rodziców na zebraniu o proponowanej ocenie.

- 12 Jeżeli uczeń opuścił 51% zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny, to uczeń może być nieklasyfikowany. Ponadto, aby uzyskać ocenę klasyfikacyjną uczeń zobowiązany jest uczestniczyć w 70% form sprawdzania wiedzy.
- 13 Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną na koniec roku, to może zdawać egzamin poprawkowy, gdy spełnia warunki podane w Statucie Szkoły.
- 14 Nauczyciel informuje o ocenach:
- Ucznia (uzasadnia, wyjaśnia, udziela wskazówek)
 - Rodziców (o uzdolnieniach, postępach, trudnościach i brakach)
 - Dyrekcję szkoły, wychowawcę klasy.

IV. Obszary aktywności podlegające ocenianiu

1. Wiedza i umiejętności przedmiotowe
2. Aktywność na lekcjach
3. Praca w grupach
4. Wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania
5. Wytwory ucznia (samodzielne referaty, prezentacje, inne produkty np. pomoce do lekcji).
6. Udział w konkursach i olimpiadach

V. Metody sprawdzania osiągnięć, formy pomiaru

Formy ustne:

odpowiedzi ustne
praca na lekcji
prezentacja

Formy pisemne:

testy, sprawdziany
praca w grupach
kartkówki, projekty
ćwiczenia

VI. Kryteria ocen

Stopień „1=” wpisuje się w przypadku:

- braku zaliczenia obowiązkowych form ustnych, pisemnych, sprawnościowych,
- braku samodzielności w pracach pisemnych,
- rezygnacji z wypowiedzi ustnych i pisemnych.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- ma duże braki w wiadomościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy
- nie prowadzi zeszytu przedmiotowego
- nie chce korzystać z różnych form pomocy
- wykazuje niechęć do zdobywania wiedzy

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia
- w wypowiedziach popełnia liczne błędy
- przejawia obojętny stosunek do przedmiotu

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z przedmiotu
- popełnia drobne błędy w terminologii ekonomicznej,
- przejawia zainteresowanie przedmiotem

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z przedmiotu
- prawidłowo posługuje się terminologią ekonomiczną
- poprawnie oblicza i interpretuje podstawowe wskaźniki finansowe
- zna i stosuje metody analizy ekonomicznej
- interesuje się przedmiotem

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów
- wykazuje się dużą aktywnością i kreatywnością
- potrafi zastosować wiedzę z innych przedmiotów
- potrafi obsługiwać dydaktyczne programy komputerowe
- potrafi wyszukiwać potrzebne informacje w Internecie
- przygotowuje referaty

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem, a ponadto posiada wiedzę i umiejętność znacznie wykraczające poza program nauczania
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach
- współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych

powyższe oceny mogą być wspomagane znakiem „+” (plus)

VII. Narzędzia oceniania

Kryteria ocen prac pisemnych (testów, sprawdzianów, kartkówek) w klasach technikum ekonomicznym i logistycznym:

od 0	do 49%	niedostateczny
od 50 %	do 60 %	dopuszczający
od 61 %	do 74 %	dostateczny
od 75 %	do 89 %	dobry
od 90%	do 99%	bardzo dobry
100% *	powyżej	celujący

**dodatkowe punkty za szczególny sposób rozwiązania, interpretację, wnioski końcowe lub uzyskanie maksymalnej liczby punktów*

Kryteria ocen prac pisemnych (testów, sprawdzianów, kartkówek) z Podstaw przedsiębiorczości:

od 0	do 29%	niedostateczny
od 30 %	do 49 %	dopuszczający
od 50 %	do 74 %	dostateczny
od 75 %	do 89 %	dobry
od 95%	do 99%	bardzo dobry
100%	powyżej	celujący

Kryteria ocen odpowiedzi ustnej:

- poprawność merytoryczna
- uzasadnianie wypowiedzi
- stosowanie prawidłowej terminologii technicznej
- sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli

Kryteria oceny pracy w grupie:

- organizacja pracy w grupie
- komunikacja w grupie
- aktywność, wkład pracy własnej
- współdziałanie
- prezentowanie rezultatów pracy grupy

Kryteria oceny zeszytu przedmiotowego:

- kompletność i systematyczność prowadzenia notatek
- czytelność i estetyka prowadzonych notatek
- poprawność i estetyka wykonywania rysunków, schematów, szkiców

Kryteria oceny pracy domowej:

- prawidłowe wykonanie
- zawartość merytoryczna
- wykorzystane źródła informacji
- estetyka wykonania
- wkład pracy.

VII. Informacja zwrotna dla uczniów i rodziców

Prace pisemne na życzenie ucznia bądź rodzica są dostępne do wglądu w szkole (prace uczniów nie mogą być kserowane).